BÀI 4 · CỘNG TÁC TRỰC TUYẾN

Quy Trình Làm Việc Nhóm & Phối Hợp Số

Tổ chức công việc và theo dõi tiến độ biên soạn bộ tài liệu ôn tập môn **Lập trình nâng cao (Java OOP)** sử dụng hệ sinh thái cộng tác trực tuyến.

THÔNG TIN DỰ ÁN

Đề tài: Ôn tập Java OOP

MSSV: 25020220

Công cụ: Trello, Meet, Drive, Docs

QUẢN LÝ TÍCH HỢP

Trello đóng vai trò điều phối tác vụ (Kanban); Google Meet phục vụ họp nhóm rà soát nội dung trực quan; Google Drive tổ chức phân quyền thư mục 4 cấp; Google Docs hỗ trợ soạn thảo trực tuyến.

Quản lý tiến trình (Mockup Trello Board – Click vào thẻ để xem chi tiết)

CẦN LÀM 1

MEDIUM

Thiết kế cấu trúc chương trình mẫu JUnit Test

Jun 10

ĐANG LÀM 1

HIGH

Viết nội dung phần 3: Generic & Collections

Jun 08

KIỂM TRA 1

HIGH

Rà soát và chuẩn hóa định dạng mã nguồn Java

Jun 07

ĐÃ XONG 2

LOW

Thiết lập thư mục Google Drive & Phân quyền

Done

HIGH

Biên soạn phần 1: Lập trình hướng đối tượng nâng cao

Done